登记备案人员领用因私出国（境）

证照申请表

（杭实集团所属企业用）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 | |  | 单 位 | |  | |
| 领用证照类型 | | 因私护照**□** 港澳通行证**□** 赴台通行证**□** | | | | |
| **出国（境）情况说明**：  本人拟于 xxxx年 xx月 xx日至 xxxx年 xx月 xx日利用 xx 假，因私赴 xxxx （探亲**□**、旅游**□**或 ），在外停留 xx天，费用自理。  探亲说明：  本人签名：xxx（手写）  年 月 日 | | | | | | |
| 企 业 负责人 意 见 | 同意（盖企业章）  签 名：xxx（手写）  年 月 日 | | | | | |
| 杭实集团党建工作部  意 见 | 签名：  年 月 日 | | | 杭实集团党委  意 见 | | 签名：  年 月 日 |
| 随行人  员信息 | 如实填写随行人员、姓名（如：丈夫随行、xxx） | | | | | |
| 其他需要说明的情况 |  | | | | | |

注：本表须附同级纪检监察部门书面意见，领用人员请于回国（境）后10天内，将因私出国（境）证照交回党建工作部集中保管。